



Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»»  
**О.Л. Малафеева**

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» на 2024 - 2025 учебный год.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Создание в ДОУ комиссии по противодействию коррупции	до 02.09.2024	Заведующий
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий
1.3.	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренным настоящим планом	В течение года	Заведующий
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на последующий период	В течение года	Заведующий
1.5.	Проведение публичных отчетов с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований	В течение года	Заведующий, начальник хозяйдела
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции</b>		

2.1.	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ</li> <li>- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> </ul> <p>Обновление пакета документов: Коррупции - НЕТ!</p>	По мере необходимости	Заведующий
2.2.	Проведение мониторинга изменений законодательства РФ, Костромской области в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
2.3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий
2.4.	Подготовка и представление на рассмотрение заседания комиссии по противодействию коррупции городского округа Волгореченск, Совета администрации докладов о принимаемых мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции городского округа Волгореченск, Совета администрации	Заведующий
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию механизма управления в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
3.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципального задания и государственных контрактов	Постоянно	Заведующий, начальник хозотдела
3.3.	Совершенствование деятельности по оказанию платных услуг в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами.	Постоянно	Заведующий, начальник хозотдела
3.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ	Постоянно	Заведующий, начальник хозотдела
3.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о	Постоянно	Заведующий

	противодействию коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда			
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Заведующий	
3.8.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской плат. Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий, начальник хоз.отдела комиссия, Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат	
3.9.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Май 2024 г.	заведующий	
3.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинг образовательной деятельности; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; -обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
3.11.	Усиление контроля за осуществлением набора воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий	
3.12.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий	

Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ				
		Постоянно	Заведующий	
4.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.			
4.1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год.	По плану ежегодно	Заведующий	
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий	
4.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ, путем публикаций в прессе, размещения информации на информационных стендах и сайте ДОУ.	Постоянно	Заведующий	
4.4.				
5.	<b>Мероприятия по взаимодействию ДОУ и гражданского общества</b>			
5.1.	Обеспечение прозрачности и открытости деятельности ОМС в рамках доступности в получении информации (сайт, СМИ)	В течение года	Заведующий	
5.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	За 2024 г	заведующий	
5.3.	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, о создании условий нетерпимости к данному проявлению в сферах, от которых непосредственно зависит повседневная жизнедеятельность граждан, по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве (анкетирование, методические брошюры, проведение собраний, и т.п.)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
5.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Начало-конец учебного года	Заведующий	
5.5.	Обеспечение работы «телефона доверия» в ДОУ	В течение года	Заведующий	
6.	<b>Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)</b>			
6.1.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной	Ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель, воспитатели	

	группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости.		
6.2.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Февраль 2025 г	Воспитатели старших групп, старший воспитатель
6.3.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
6.4.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март 2025 г	Старший воспитатель
6.5.	Проведение мероприятий по формированию у работников ДОУ негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Заведующий
6.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях,	Сентябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель
7.	<b>Антикоррупционный мониторинг</b>		
7.1.	Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Постоянно	Заведующий
7.2.	Анализ публикаций в СМИ, жалобах и обращениях с точки зрения наличия в них фактов о коррупции и проверки фактов	Постоянно	Заведующий
7.3.	Анализ должностных обязанностей работников ДОУ исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий
7.4.	Развитие системы электронного документооборота и делопроизводства в ДОУ	Постоянно	Заведующий