Тема: Новости Навигатора

**Краткая инструкция для выдачи (активации) сертификата**

1. Перейти в раздел Дети в верхней части личного кабинета
2. Найти ребенка, которому планируете выдать (активировать) сертификат.
3. Если родитель уже запросил в личном кабинете сертификат, то в карточке ребенка вы увидите кнопку для перехода в карточку сертификата. Если сертификат еще не запрашивали, то вы увидите кнопку «Выдать сертификат».
4. Перейти в карточку сертификата или нажать «Выдать сертификат». Откроется карточка сертификата. В поле Тип сертификата необходимо выбрать «Сертификат финансирования», затем выбрать соответствующую категорию сертификата. Система автоматически проверит наличие доступных сертификатов и сообщит вам в случае невозможности выдачи сертификата финансирования. В этом случае вы должны выбрать Тип «Сертификат учета».
5. После сохранения сертификат будет активирован.

Важно! Система автоматически подставляет установленные муниципалитетом номинал и срок действия сертификата, вы должны выбирать только Тип и Категорию.
Система не даст вам выдать сертификат ребенку зарегистрированному не в вашем муниципалитете.