


ПРИНЯТО:


на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 22.03. 2021г.

Председатель  / И.А. Докукина /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

 /
подпись О.Л. Малафеева /
расшифровка подписи

Приказ № 31 от 22.03. 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных образовательных услуг и расходования
полученных средств от приносящей доход деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения общеразвивающего вида
городского округа город Волгореченск Костромской области
«Детский сад № 5 «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзора) от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка».

1.2. Положение регулирует порядок организации платных дополнительных образовательных услуг, порядок учета и расходования средств в МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» (далее ДОУ).

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик», «Потребитель» - организация или гражданин (родители, законные представители воспитанника), имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан (детей), либо получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги в системе дошкольного образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

1.3. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и (или) физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4. Платные услуги, оказываемые ДОУ, являются частью финансово-хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка», настоящим Положением и другими действующими нормативными правовыми актами.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные от юридических и физических лиц за оказание услуг, выполняемых в рамках установленного муниципального задания, подлежат возврату лицам, оплатившим за услугу.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги организуются на основании Устава ДОУ, запроса родителей (законных представителей), Договора на предоставление платной дополнительной образовательной услуги, Приказа по организации дополнительных образовательных услуг ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые ДОУ при реализации платных дополнительных образовательных

услуг: - насыщение рынка платными дополнительными образовательными услугами;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ 27.02.26 10:47 (MSK) Сертификат 47C7FAC37A073A172DD79B4A208C6CEC

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА педагогов;

ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ДЕТСКИЙ САД № 5

"УЛЫБКА", Малафеева Ольга Львовна, Заведующий

- полное обеспечение права воспитанников на образование;
- привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация воспитанников;
- развитие творческих способностей воспитанников.

3. Основные направления организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ

3.1. Для оказания платных образовательных услуг предоставляется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности.

3.2. Руководитель платной дополнительной образовательной услуги (далее – Руководитель) должен иметь специальное образование.

3.3. Для работы могут использоваться:

- программы, утверждённые Министерством образования Российской Федерации;
- программы, разработанные Руководителем, утверждённые Педагогическим советом ДООУ, согласно Устава ДООУ.

3.4. Содержание работы складывается из следующих направлений:

- художественно-эстетическое;
- познавательно-речевое;
- физкультурно-спортивное;
- подготовка детей к школе.

3.5. Содержание работы планируется в зависимости от:

- возрастных особенностей детей;
- индивидуальных особенностей;
- состояния здоровья ребёнка;
- интересов детей;
- программных требований.

3.6. Руководитель по своему усмотрению выбирает формы проведения занятия.

3.7. В случае отсутствия ребёнка на занятиях, Руководитель не несёт ответственность за полное освоение программного материала в пределах объёма услуг.

3.8. Заказчик обеспечивают ребёнка за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Руководителем.

3.9. Исполнитель оформляет в доступном месте информационный стенд для потребителей платных дополнительных образовательных услуг, с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.1. ДООУ оказывает платные услуги по видам деятельности, которые предусмотрены в учредительных документах, сверх установленного муниципального задания.

4.2. Платные услуги оказываются на основании договора об оказании платных услуг, настоящего Положения и локальных актов ДООУ, а также утвержденного прейскуранта цен.

4.3. Договор об оказании платных услуг с заказчиком заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование ДООУ- исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- виды платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя (заведующий) МБДООУ, подписывающего

договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей)

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.4. ДОО предоставляет потребителю бесплатную, доступную и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора путем размещения в средствах массовой информации, на официальных сайтах учреждения и на доске информации в учреждении:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах муниципальных услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- сведения об учредителе;
- образец договора на оказание платных услуг, другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4.5. Договоры на оказание платных услуг ДОО подписываются потребителем и руководителем. Письменный договор об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДОО, другой - у Потребителя.

4.6. Потребитель обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.7. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счета ДОО.

4.8. В случае несвоевременной оплаты потребителем предоставленных ему услуг ДОО имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности потребителем.

4.9. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.10. Ответственность за организацию деятельности ДОО по оказанию дополнительных платных услуг и учету доходов от них несет руководитель.

5. Комплектование, режим работы платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Услуга оказывается при наличии желающих заниматься.

5.2. В работе группы могут участвовать дети как одного возраста, так и дети пограничного возраста.

5.3. Режим работы и количественный состав группы устанавливается ДОО:

- периодичность проведения – 1-2 раза в неделю;
- продолжительность – до 30 минут;
- от 5 до 20 человек.

5.4. Считать одно занятие как 1 (один) академический час. Длительность академического часа считать исходя из требований СанПиН 2.4. 3648-20.

5.5. В связи с производственной необходимостью, учёбой или болезнью руководителя услуги, возможно изменение графика предоставления услуги.

5.6. Основанием для зачисления ребёнка является Договор на предоставление платной дополнительной образовательной услуги, заключённый между Исполнителем и Заказчиком.

6. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Исполнитель имеет право:

- устанавливать цену платной дополнительной образовательной услуги, пользуясь методикой расчёта услуги;

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке.

- разрабатывать программы;
- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно Положения о расходовании внебюджетных средств,
- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг (воспитанников) во время нахождения на кружке;

6.2. Исполнитель обязан:

- до заключения Договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора; довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефоны органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- прейскурант цен платных дополнительных образовательных услуг, который составляется на основе расчета к плану финансово-хозяйственной деятельности;
- порядок приема и требования к Потребителям услуг;
- предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:
- образцы Договоров, об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные программы, стоимость услуг по которым включается в основную плату по Договору;
- дополнительные образовательные программы, другие дополнительные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения; соблюдать утверждённые им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий; заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу;
- не отказывать в выполнении услуг без уважительных причин;

6.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, Лицензией, данным Положением;
- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- выбирать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив об этом за 10 дней руководителя ДОУ в письменной форме;

6.4. Потребитель платной дополнительной образовательной услуги обязан:

- посещать занятия в соответствии с индивидуальным маршрутом;
- предупреждать Руководителя кружка о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать руководителя ДОУ в письменной форме о намерении прекратить занятия за 10 дней;
- своевременно вносить плату за получаемые услуги;
- выполнять условия Договора;
- соблюдать правила поведения в образовательном учреждении.

7. Ответственность Исполнителя и Потребителя

7.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки,

документ подписан электронно подписью

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида городского округа город Волгореченск Костромской области "Детский сад № 5 "Улыбка", Малафеева Ольга Львовна, Заведующий

27.02.26 10:47 (MSK)

Сертификат 47C7FAC37A073A172DD79B4A208C6CEC

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Потребитель несет ответственность за своевременную оплату за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

8. Контроль за организацией платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Организацию работы возглавляет педагог, руководитель платной дополнительной образовательной услуги.

8.2. С целью отчёта перед родителями (законными представителями) организуются выставки продуктов деятельности детей, а также развлечения, открытые занятия и другие мероприятия с участием детей, занимающихся различными услугами.

9. Оплата платной дополнительной образовательной услуги

9.1. Потребитель ежемесячно оплачивает услуги согласно Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и прейскуранту цен на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

9.2. На оказание платных услуг ДОУ устанавливает цены согласно расчета.

9.3. В случае задержки оплаты за услугу 2 раза подряд, заказчику отказывается в предоставлении услуги.

9.4. В случае отсутствия ребёнка по болезни или другим причинам производится перерасчёт оплаты.

10. Расходование средств от оказания платных услуг и финансово-хозяйственная деятельность муниципальных учреждений

10.1. Доходы от оказания платных услуг муниципальное учреждение расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности

10.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;

- на оплату налогов;

- на закупку материальных запасов;

- на укрепление материально-технической базы по направлениям деятельности;

- на канцелярские и хозяйственные расходы;

- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;

- прочие расходы, в целях реализации уставной деятельности.

10.3. Ответственность за целевое расходование средств от оказания платных услуг возлагается на руководителя ДОУ.

10.4. Ежемесячно оплата труда работников за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится на основании приказа об оплате.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения принимается Общим собранием работников ДОУ, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Положение принимается на неопределенный срок.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению
об оказании платных образовательных услуг
в МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»

Договор № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Волгореченск

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Улыбка» общеразвивающего вида городского округа город Волгореченск Костромской области (в дальнейшем - **Исполнитель**) в лице заведующего Малафеевой Ольги Львовны, действующего на основании Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 44Л01 № 0000644 рег. № 132 -14/П от 26.11.2014г., с одной стороны, и родителей (законных представителей)

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель)
именуемые в дальнейшем «**Заказчик**» воспитанника

(фамилия, имя несовершеннолетнего; дата рождения)

именуемого в дальнейшем «**Потребитель**», заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Уставом Детского сада и в целях повышения качества образовательного процесса, привлечения в систему образования средств дополнительных источников финансирования, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и интереса родителей, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

В Детском саду реализуется дополнительные программы следующих направленностей: (физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, познавательно-речевая, подготовка детей к школе)

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено:

наименование дополнительной программы _____	количество учебных часов в _____
форма проведения занятия _____	неделю _____
срок обучения « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.	
наименование дополнительной программы _____	количество учебных часов в _____
форма проведения занятия _____	неделю _____
срок обучения « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.	
наименование дополнительной программы _____	количество учебных часов в _____
форма проведения занятия _____	неделю _____
срок обучения « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.	

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

2.1. До заключения Договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора; довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащие следующие сведения:

документ подписан электронной подписью
наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида городского округа
Город Волгореченск Костромской области "Детский сад № 5
"Улыбка", Малафеева Ольга Львовна, Заведующий
27.02.26 10:47 (MSK) Сертификат 47C7FAC37A073A172DD79B4A208C6CEC
Правильное ведение деловых переговоров и свидетельства государственной аккредитации с

указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефоны органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых Детским садом платных дополнительных образовательных услуг;
- прейскурант цен платных дополнительных образовательных услуг, который составляется на основе расчета к плану финансово-хозяйственной деятельности;
- порядок приема и требования к Потребителю услуг;

2.2. Предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

*Устав учреждения; лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

*адрес и телефон Учредителя, Отдела образования;

*дополнительные образовательные программы, другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;

2.3. Всю информацию доводить до Заказчика на русском языке.

2.4. Отчитываться перед родителями (законными представителями) о расходовании средств, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг;

2.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения их в детском саду;

2.6. Реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

2.7. Не допускать срыва занятий без уважительных причин;

2.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора.

2.9. Сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной образовательной услуге сведения;

2.10. При расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

2.11. Не отказывать в выполнении услуг без уважительных причин;

2.12. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.13. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.14. Во время оказания платных дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.15. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Посещать занятия;

3.2. Предупреждать руководителя Детского сада в письменной форме о намерении прекратить занятия за 10 дней;

3.3. Выполнять условия Договора;

3.4. Соблюдать правила поведения в Детском саду.

3.5. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.10. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных платных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.12. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения или медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе

4.1.1. Отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.1.2. Устанавливать длительность занятий в соответствии с требованиями СанПиН. В младшем дошкольном возрасте учитывать время подготовки педагога к занятию: в младших группах 15 мин., в средних группах 20 мин., в старших и подготовительных группах по 30 мин.

4.1.3. Устанавливать цену платной дополнительной образовательной услуги, пользуясь методикой расчёта услуги;

4.1.4. Расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке;

4.1.6. Привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

4.1.7. Расходовать полученные средства согласно Положения о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида городского округа город Волгореченск Костромской области «Детский сад № 5 «Улыбка»;

4.1.8. Исполнитель предоставляет право детям сотрудников Детского сада посещения одного кружка бесплатно. При этом учитывается, что Руководитель кружка может взять в группу не более двух детей сотрудников на бесплатной основе;

4.1.9. Возместить моральный и материальный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;

4.1.10. При расторжении договора вернуть внесённую оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Ознакомиться:

* с Уставом, Лицензией;

* с адресом и телефоном учредителя ДООУ;

* основными и дополнительными образовательными программами, со стоимостью платных услуг, которые включены в основную плату по договору;

4.2.2. Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;

4.2.3. Выбирать услугу;

4.2.4. Вносить предложения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

4.2.5. Отказаться от предлагаемой услуги;

4.2.6. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив об этом за 10 дней руководителя Детского сада в письменной форме.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей.

5.2. Оплата за текущий месяц производится не позднее 25 числа на счет Исполнителя в банке.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору: неоднократное нарушение обязательств, предусмотренных п. 3 настоящего договора.

6.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует

нормальному осуществлению образовательного процесса. Исполнитель вправе отказаться от
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ДЕТСКИЙ САД № 5 "УЛЫБКА", Малафеева Ольга Львовна, Заведующий
27.02.26 10:47 (MSK) Сертификат 47/С7/АС37А073А172DD79B4A208С6СЕС

исполнения договора, когда после неоднократных предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом и лицензией Детского сада.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной дополнительной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.7. Заказчик (потребитель) платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- оплатить стоимость услуги в сроки, указанные в договоре;

- выполнять иные требования, предусмотренные договором.

Претензии и споры, возникающие между заказчиком (потребителем) и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.

7.8. Детский сад несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в Детском саду;

- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада;

- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;

- за иные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 202__ г.

8.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (потребителя).

Подтверждаю ознакомление со следующей документацией:

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой, с учебным планом.

«___» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Второй экземпляр договора получил на руки «___» _____ 20__ г.

9. Подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»
156 901, г. Волгореченск, ул. Пионерская, д. 8,
тел./факс (49453) 5-19-11/5-19-12,
e-mail: ds5@volgorechensk.kostroma.gov.ru
ИНН 4431004046, КПП 443101001, ОГРН
108 4437001428 ФСС 4400460094, ПФР 054-028-080325
Финансовое управление администрации городского
округа город Волгореченск Костромской области
(МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»,
(л/с 20416Щ79440) (21416 Щ79440
Казначейский счет 03234643347060004100
БИК 042202103
ОКЦ №1 ВОЛГО-ВЯТСКОГО ГУ
БАНКА РОССИИ/УФК
по Костромской области, г. Кострома
Единый казначейский счет 40102810145370000103
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5
«Улыбка»

О.Л.Малафеева

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Заказчик

Родители (законные представители)

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ г.

(указать кем) _____

Адрес _____

регистрации _____

Адрес _____

проживания _____

Место _____

работы _____

Должность _____

Телефон: _____

подпись _____ / _____

расшифровка _____ 20__ г

Приложение 2 к Положению
об оказании платных образовательных услуг
в МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»

Заведующему МБДОУ "Детский сад № 5 «Улыбка»
О.Л.Малафеевой

от _____
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,

Ф.И.О. ребенка из кружка

(название кружка)

дата рождения, № группы

Дата

подпись

Приложение 3 к Положению
об оказании платных образовательных услуг
в МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»

Заведующему МБДОУ "Детский сад № 5 «Улыбка»
О.Л.Малафеевой

от _____
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,

Ф.И.О. ребенка

Из кружка _____

(название кружка)

дата рождения, № группы

по причине _____

Дата

ПОДПИСЬ