

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»
протокол № 1 от 22.03. 2021г.
Председатель И.А. Докукина / И.А. Докукина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»
О.Л. Малафеева
Приказ № 31 от 23.03. 2021



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном инспекторе по охране прав детства
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения общеразвивающего вида
городского округа город Волгореченск Костромской области
«Детский сад № 5 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общественного инспектора по охране прав детства в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида городского округа город Волгореченск Костромской области «Детский сад № 5 «Улыбка» (далее МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка») и строится в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка» (1989);
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом РФ
- Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями на 03 декабря 2011 года)
- Федеральным законом РФ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями на 01 июля 2011 года)
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 28 декабря 2013г
- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года);
- Законом Костромской области «О гарантиях прав ребенка в Костромской области» от 11.11.1998 года № 29 (с изменениями на 11 февраля 2010г)

1.2. Общественный инспектор по охране прав детства назначается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» в целях осуществления им обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»

1.3. Общественный инспектор работает во взаимодействии с основными органами, уполномоченными проводить профилактическую работу с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.4. Общественному инспектору за выполнение обязанностей устанавливается компенсационная выплата согласно «Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового.

Цель и задачи

- реализация государственной политики в области охраны прав детства воспитанников ДОУ среди работников учреждения и родителей; раннее выявление семей, находящихся в социально опасном положении, проведение профилактической работы.

2.2. Задачи:

2.2.1. Изучить основные положения Конвенции о правах ребенка и нормативно-правовые акты Российской Федерации;

2.2.2. Направить усилия коллектива МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» на выполнение охраны прав детства; ориентировать деятельности коллективана совершенствование работы с семьей и общественностью по вопросам охраны прав детства

2.2.3. Повысить педагогическую компетентность педагогов по проблеме охраны правдетей через семинары, педсоветы, совместные проекты;

2.2.4. Создать условия для объединения усилий семьи и ДОУ по охране прав детей;формировать индивидуально родительскую позицию, ответственность, инициативу;

- 2.2.5. Оформлять рекомендации по проблеме; организовывать оформление информационного стенда в каждой группе детского сада;
- 2.2.6. Осуществлять мониторинг семейного воспитания с целью выявления и коррекции нарушения прав детей;

2. Права и обязанности

3.1. Общественный инспектор

обязан:

- 3.1.1. принимать активное участие в выявлении детей, родители которых не обеспечивают надлежащего воспитания в целях оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи
- 3.1.2. проводить профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних при администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, инспектором ГДН ОП №15 МО МВД России «Нерехтский», межрайонным комитетом социальной защиты населения, опеки и попечительства.
- 3.1.3. вести учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам дошкольное учреждение
- 3.1.4. вовлекать детей из семей социального неблагополучия в кружки дополнительного образования, оказываемые дошкольным учреждением
- 3.1.5. проводить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания
- 3.1.6. принимать и систематизировать материал, поступающий от воспитателей групп, родителей (законных представителей)
- 3.1.7. вести индивидуальные дела воспитанников из семей социального неблагополучия, состоящих на учете в ОГКУ «ВКЦСОН»
- 3.1.8. вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раза в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материальным содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь
- 3.1.9. по запросу Межрайонного комитета социальной защиты населения, опеки и попечительства в указанные сроки предоставлять характеристики на опекаемых детей
- 3.1.10. совместно со службами ОГКУ «ВКЦСОН», КДН и ЗП, межрайонным комитетом социальной защиты населения, опеки и попечительства участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием.
- 3.1.11. вести агитационно-массовую работу среди семей воспитанников (в пределах дошкольного учреждения) по вопросам воспитания детей и правовой охране детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.
- 3.1.12. своевременно предоставлять информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении, в соответствующие органы (отдел образования, КДН и ЗП, ОГКУ «ВКЦСОН»)
- 3.1.13. хранить и использовать полученную информацию в порядке,

обеспечивающаю её конфиденциальность.

3.2. Общественный инспектор имеет право:

- 3.2.1. посещать семьи и проводить опрос родителей, связанный с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних
- 3.2.2. по доверенности выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав, интересов

3. Организация работы

- 3.1. Общественный инспектор работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на год дошкольного учреждения;
- 3.2. Общественный инспектор учреждения:
 - 4.2.1. присутствует на всех заседаниях педагогического Совета;
 - 4.2.2. активно сотрудничает с воспитателями всех возрастных групп по выявлению и учету детей из трудных и неблагополучных семей;
 - 4.2.3. совместно с воспитателями проводит посещения таких детей на дому и составляет акт обследования условий жизни и воспитания ребенка в семье;
 - 4.2.4. своевременно доводит до сведения администрации сведения об условиях жизни и воспитания детей в неблагополучных и трудных семьях;
 - 4.2.5. два раза в год отчитывается о проделанной работе на заседании педагогического Совета учреждения.

4. Ответственность

- 4.1. Инспектор по охране детства несет ответственность за:
 - 5.1.1. выполнение плана работы;
 - 5.1.2. соответствие акта обследования условий воспитания ребенка истинному положению дел;
 - 5.1.3. принятие конкретных и объективных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
 - 5.1.4. состояние работы по оформлению актов обследования условий воспитания в семье и другой необходимой документации.

5. Взаимосвязи

- 5.1. Инспектор по охране детства взаимодействует с:
 - Советом педагогов;
 - Родительским комитетом;
 - Межрайонным комитетом социальной защиты населения, опеки и попечительства;
 - Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - Отделом образования городского округа город Волгореченск Костромской области.
 - Волгореченским комплексным центром социального обслуживания населения

6. Делопроиз

водство

7.1. План работы.

7.2. Документы на детей из семей, находящихся в социально опасном положении и находящихся под опекуном.

- Список опекунов,
- Список приемных семей
- Списки детей – инвалидов
- Список многодетных семей.
- Список неполных семей

- Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)

7.3. Акты обследования жилищных условий и условий воспитания несовершеннолетних детей.

7.4. Социальный паспорт МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»

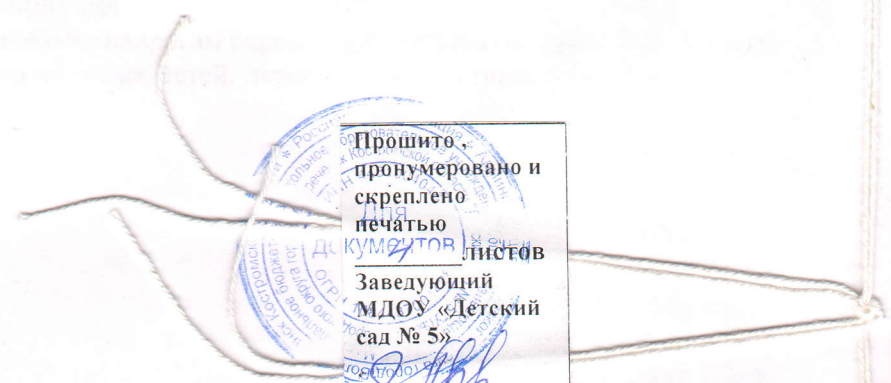
7.5. Мониторинг посещаемости дошкольного учреждения воспитанниками из семей социального неблагополучия

7.6. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)

7.7. Сведения о летнем отдыхе подопечных детей, детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.

С Положением ознакомлен:

1. АКТЫ о государственном контроле в области дошкольного
образования
2. Справки о наличии МБДОУ
3. Методические рекомендации
4. Карты дошкольного образования
5. Справки о наличии в документах



Прошито,
пронумеровано и
скреплено
печатью
КУМБОУ листов
Заведующий
МДОУ «Детский
сад № 5»
О.Л. Малафеева