

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида городского округа город Волгореченск Костромской области «Детский сад № 5 «Улыбка»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»
О.Л.Малафеева

Приказ от 12 сентября 2017 года № 101



**Перечень
персональных данных работников
МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»**

1. В состав персональных данных работника входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- наименование и номер структурного подразделения;
- занимаемая должность;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.
- данные о семейном положении;
- данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке работника и сведения о повышении квалификации;
- сведения об аттестации;
- сведения о доходах работника;
- данные медицинского характера, сведения о болезнях;
- данные о членах семьи работника и родственных связях;
- данные о месте жительства, почтовом адресе, телефоне работника;
- данные, содержащиеся в трудовой книжке работника и его личном деле;
- данные, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- данные, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- данные, содержащиеся в трудовом договоре;
- сведения о приеме на работу, о переводах, увольнении;
- сведения об отпусках;
- сведения о командировках;
- сведения о пенсионном обеспечении;
- данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения о судимостях;
- иные данные, касающиеся работника, необходимые работодателю в связи с трудовыми отношениями.

2. Сведения о персональных данных работника содержатся в следующих документах (или их копиях), необходимых работодателю в связи с трудовыми отношениями:

- в анкете, заполняемой работником при приеме на работу. Документ содержит анкетные и биографические данные работника;
- в документе, удостоверяющем личность работника. В документе содержатся сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе регистрации, семейном положении, составе семьи работника, а также реквизиты этого документа;
- в личной карточке работника по форме № Т-2. В ней содержатся сведения о фамилии, имени, отчестве работника, месте его рождения, составе семьи, образовании, а также данные документа, удостоверяющего личность, и пр.;
- в учетной карточке научного, научно-педагогического работника по форма № Т-4. В ней содержатся сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, образовании, присуждении ученой степени, присвоении ученого звания и научной специальности и пр.;
- в трудовой книжке. В ней содержатся сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, поощрениях и пр.;
- в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования. Содержит сведения, необходимые работодателю для уплаты за работника пенсионных взносов;
- в документах воинского учёта. Содержат информацию об отношении работника к воинской обязанности, а также сведения, необходимые для осуществления на предприятии воинского учета работников;
- в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки. Содержат сведения, подтверждающие квалификацию работника;
- в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации. Предъявляется при его наличии у работника;
- в свидетельствах о заключении брака, рождении детей. Содержат сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления работнику определенных льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации;
- в справке о доходах с предыдущего места работы. Содержит информацию, необходимую работодателю для предоставления работнику определенных льгот и компенсаций в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
- в трудовом договоре. Содержит сведения о должности работника, заработной плате, месте работы, а также иные персональные данные работника;
- в приказах по личному составу и по основной деятельности. Содержится информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника;
- в документах, содержащих сведения о заработной плате, доплатах и надбавках работника;
- в табелях учета рабочего времени. Содержат сведения об отработанном и неотработанном работником времени;
- в нарядах на сдельную работу. Содержат сведения об объеме изготавливаемой работником продукции;
- в ведомостях учета времени, проработанного по заказам работниками подразделения. Содержат сведения о начисленной заработной плате работника, распределенной по заказам, и об отработанном по заказам времени;
- в листках нетрудоспособности. Содержат сведения медицинского характера, в том числе сведения о периодах и причинах временной нетрудоспособности работника;
- в иных документах, необходимых работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Документы, содержащие персональные данные работника, являются конфиденциальными, но учитывая их массовость и строго регламентированный порядок обработки и хранения соответствующая пометка об ограничении на них не ставится.

2.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка», утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка».