

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»  
О.Л.Малафеева

Приказ от 12 сентября 2017 года № 101

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ  
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «УЛЫБКА»**

**1. Область применения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при выполнении муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида городского округа город Волгореченск Костромской области «Детский сад № 5 «Улыбка» (далее – МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка») обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных» 152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

1.2. Положения настоящего Порядка распространяются на действия МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

1.3. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закон Российской Федерации от 25 июля 2011г. N 261-ФЗ (далее Федеральный закон), за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

**2. Определения**

Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес,
- семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия,
- доходы, другая информация.

Оператор ПДн - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) -

информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств,

позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

### 3. Ответственность

3.1. Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящего Порядка несет заведующий МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка».

Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на назначенного приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» ответственного сотрудника.

### 4. Действия в ответ на запросы по ПДн

4.1. В случае поступления Запроса субъекта ПДн или его законного представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

4.1.1. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПД. Форма запроса на наличие ПДн приведена в Приложении 3, а формы ответов на эти запросы в Приложении 7.

4.1.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Форма запроса на ознакомление с ПДн приведена в Приложении 3, а формы ответов на эти запросы в Приложении 7.

Субъект ПДн или его законный представитель имеет право получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки.
- Способы обработки ПДн.
- Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн.
- Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения.
- Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.
- Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

4.1.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, по предоставлению субъектом ПДн или его сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка», являются персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Банк, являются персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн. Форма запроса на уточнение ПДн приведена в Приложении 4, а формы ответов на эти запросы в Приложении 8.

4.1.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем

сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка», являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн. Форма запроса на уничтожение ПДн приведена в Приложении 5, а формы ответов на эти запросы в Приложении 9.

4.1.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» и субъектом персональных данных либо если МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ). Форма запроса на отзыв согласия на обработку ПДн приведена в Приложении 6, а формы ответов на эти запросы в Приложении 10.

4.1.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении 11.

4.1.7. При выявлении неправомерных действий с ПДн МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ), обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении 12.

4.1.8. При достижении целей обработки ПДн МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между

МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» и субъектом персональных данных либо если Банк не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении 13.

4.2. В случае поступления Запроса Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

4.2.1. При получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

4.2.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем, необходимо в течении 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении 11.

4.2.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении 12.

4.2.4. При достижении целей обработки ПДн МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Банком и субъектом персональных данных либо если МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении 13.

5. Прием запросов от субъектов ПДн или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн, При получении запросов перечисленных в разделе 4 настоящего Порядка сотрудники выполняют следующие действия:

5.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 2).

При личном обращении субъекта персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка», сотрудник МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка», предоставляет форму запроса для заполнения субъектом ПДн (Приложения 3, 4, 5 и 6) или принимает запрос в произвольной форме.

После

принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме сотрудник МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка», сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- Фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн

или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, сотрудник вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ. При отказе субъекта ПДн или его законного представителя переделать запрос, сотрудник МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» делает об этом запись в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 2).

Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения.

Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Ознакомлены:

№	ФИО работника	Должность	роспись
1	Смирнова Надежда Николаевна	Делопроизводитель	
2	Крылова Тамара Ивановна	Начальник хозяйственного отдела	
3	Серова Зинаида Вадимовна	Старший воспитатель	
4	Шакирова Елена Ивановна	Медицинская сестра кабинета	

**Приложение № 3**

**Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и  
ознакомление с ПДн**

В МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со статьей 14 закона «О персональных данных», я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных. Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

- осуществляется ли обработка моих персональных данных
- перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения
- какими способами эти данные обрабатываются
- какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным
- срок хранения моих персональных данных
- осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение ПДн**

В МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

\_\_\_\_\_

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Приложение 5**

**Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн**

В МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»

от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

\_\_\_\_\_ прошу вас уничтожить следующие мои персональные данные:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по  
вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Приложение 6**

**Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на  
обработку ПДн**

ВМБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»

от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

\_\_\_\_\_ прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по  
вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приложение 7

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с ПДн

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Наша организация в период с « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по настоящее время с целью

\_\_\_\_\_ обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

\_\_\_\_\_ Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники нашей организации, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже \_\_\_\_\_ лет с момента Вашего обращения в МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.).

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_ (должность ответственного сотрудника (раздел 3 Регламента))

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата, печать организации)

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Наша организация не осуществляет обработки Ваших персональных данных.

С уважением,

\_\_\_\_\_ (должность ответственного сотрудника (раздел 3 Регламента))

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата, печать организации)



Приложение 8

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уточнение  
ПДн

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Нашей организацией были внесены изменения в Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника (раздел 3 Регламента))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Наша организация не может внести изменения в Ваши персональные данные, так Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника (раздел 3 Регламента))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, печать организации)

Приложение 9

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на  
уничтожение ПДн

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно  
уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Нашей организацией были уничтожены Ваши персональные данные:

---

---

---

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника (раздел 3 Регламента))

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно  
уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Наша организация не может уничтожить Ваши персональные данные, так  
их обработка осуществляется согласно

---

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой  
Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника (раздел 3 Регламента))

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, печать организации)

Приложение 10

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных отзывом  
согласия на обработку ПДн

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. относительно  
отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.  
Нашей организацией были прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника (раздел 3 Регламента))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. относительно  
отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить  
следующее.

Наша организация не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так  
их обработка осуществляется согласно

\_\_\_\_\_  
Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой  
Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника (раздел 3 Регламента))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение 11

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности ПД

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

В связи с выявлением недостоверности персональных данных г-на/г-жи

\_\_\_\_\_ могу сообщить следующее.

Нашей организацией были внесены изменения в Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Нашей организацией были внесены изменения в персональные данные г-на/г-жи \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника (раздел 3 Регламента))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Относительно

недостоверности Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. относительно

недостоверности персональных данных г-на/г-жи

\_\_\_\_\_ могу сообщить следующее.

Наша организация не может внести изменения в Ваши персональные данные, так факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Наша организация не может внести изменения в персональные данные

г-на/г-жи \_\_\_\_\_, так факт недостоверности

не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника (раздел 3 Регламента))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение 12

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с ПДн

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее.

В связи с выявлением неправомерности действий с персональными данными г-на/г-жи \_\_\_\_\_ могу сообщить следующее.

Нашей организацией были уничтожены Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Нашей организацией были уничтожены персональные данные г-на/г-жи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уважением,

(должность ответственного сотрудника (раздел 3 Регламента))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее.

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. относительно неправомерности действий с персональными данными г-на/г-жи \_\_\_\_\_ могу сообщить следующее.

Наша организация не может уничтожить Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными.

Наша организация не может уничтожить персональные данные г-на/г-жи \_\_\_\_\_, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными.

Наша организация осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно требованиям следующих законодательных актов:

\_\_\_\_\_

Наша организация осуществляет обработку персональных данных г-на/г-жи \_\_\_\_\_ согласно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника (раздел 3 Регламента))

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, печать организации)

### Приложение 13

#### Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки ПДн

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

В связи с достижением целей обработки персональных данных г-на/г-жи \_\_\_\_\_

могу сообщить следующее.

Нашей организацией были прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Нашей организацией были прекращена обработка и уничтожены персональные данные г-на/г-жи \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника (раздел 3 Регламента))

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно достижения целей обработки персональных данных г-на/г-жи \_\_\_\_\_

могу сообщить следующее.

Наша организация не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно \_\_\_\_\_

Наша организация не может прекратить обработку и уничтожить персональные данные г-на/г-жи \_\_\_\_\_, так их обработка осуществляется согласно \_\_\_\_\_

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного сотрудника (раздел 3 Регламента))

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата, печать организации)