# Структура управления образовательной организацией

Управление дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка».

Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Руководит учреждением заведующий – Ольга Львовна Малафеева. Заведующий - главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за деятельность в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Попечительский совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| **Родительский комитет** | 1) социальная защита воспитанников;  2)внесение предложений по совершенствованию работы образовательной организации;  3) знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;  4) координация деятельности групповых родительских комитетов;  5) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;  6) оказание содействия в проведении мероприятий;  7) участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;  8) совместно с администрацией образовательной организации контроль организации качества питания, медицинского обслуживания воспитанников;  9) оказание помощи администрации образовательной организации в организации и проведении родительских собраний;  10) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам; отнесенным к  компетенции комитета, по поручению Заведующего Учреждением;  11) обсуждение локальных актов образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию комитета;  12) взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета. |
| **Попечительский совет** | 1) выявлять попечителей Учреждения и организовывать работу с ними;  2) сотрудничать с благотворительными организациями;  3) направлять социально-педагогическую деятельность попечителей в системе семейного воспитания;  4) принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Учреждения;  5) принимать участие в разработке финансово-экономического развития Учреждения;  6) создавать комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;  7) содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и  развития Учреждения;  8) содействовать организации и улучшению условий труда работников Учреждения;  9) содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения,  благоустройству его помещений и территорий;  10) осуществлять роль посредника между работником и Учреждением в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчика образовательных услуг;  11) вести переговоры с потенциальными спонсорами Учреждения;  12) вырабатывать кадровую политику во внебюджетной сфере;  13) защищать и совершенствовать внебюджетную сферу деятельности Учреждения в социальной среде;  14) содействовать организации конкурсов, соревнований и других мероприятий. |
| **Педагогический совет** | 1) принимает основную образовательную программу Учреждения;  2) определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;  3) обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса Учреждения;  4) проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы Учреждения;  5) отбирает и принимает комплексные и парциальные образовательные программы дошкольного образования для использования в Учреждении;  6) рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;  7) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;  8) принимает план мероприятий по улучшению условий образовательного процесса;  9) участвует в разработке годовых планов и программы развития Учреждения, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;  10) принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;  11)рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;  12)обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;  13) обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации основной образовательной программы Учреждения;  14)рассматривает отчеты Заведующего Учреждением о выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности воспитанников;  15)рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);  16) подводит итоги образовательной деятельности детского сада на основе анализа результатов достижений воспитанников;  17) принимает решения о награждении и поощрении педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и воспитанников Учреждения. |
| **Общее собрание трудового коллектива** | 1)определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;  2) принимает Устав Учреждения, а также изменения к нему;  3)принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила оказания платных образовательных услуг, положение о Педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и воспитанников Учреждения, положение о социальной поддержке работников Учреждения, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения;  4)дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего Учреждением о его исполнении;  5) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;  6) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе и в комиссию по трудовым спорам;  7) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;  8) утверждает коллективные требования к работодателю;  9) принимает решение об объявлении забастовки;  10) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение |