**ПРИНЯТО:**
на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №_1_ от 22.03 2021г.

Председатель____/ И.А.Докукина /
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____/ О.Л.Малафеева /
подпись расшифровка подписи

Приказ №__31__ от 22.03 2021г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об информационной безопасности
## МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об информационной безопасности (далее по тексту – Положение) МБДОУ «Детский сад № 5 «Улыбка» (далее по тексту – ДОУ) определяет организацию, осуществление и контроль мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам ДОУ.
1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 272 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 года № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
1.3. Для обеспечения информационной безопасности ДОУ, локальным актом назначаются ответственные лица за обеспечение безопасности ДОУ, которые в своей работе руководствуются данным Положением.
1.4. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается заведующим.
1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи информационной безопасности ДОУ

2.1. Цель: осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам ДОУ.
2.2. Основными задачами обеспечения информационной безопасности являются:
- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализация права на доступ к информации;
- организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации. Текущий контроль работы средств и системы защиты информации;
- организация и контроль резервного копирования информации.

## 3. Ответственные лица
## за обеспечение информационной безопасности ДОУ

3.1. Ответственные лица за обеспечение информационной безопасности (далее по тексту – ответственные лица) в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность обрабатываемой информации, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в ДОУ

3.2. Ответственные лица за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:

- разработка инструкций по информационной безопасности инструкций по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в интернете;
- организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в ДОУ;
- текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации;
- контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нем;
- контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК;
- контроль пользования интернетом.

## 4. Обязанности ответственных лиц
## за обеспечение информационной безопасности ДОУ

4.1. Обеспечить функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Докладывать заведующему Доу о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях работников-пользователей ПК, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.

4.2. предотвращать несанкционированный доступ к информации. В результате которого нарушается их функционирование, своевременно выявлять факты несанкционированного доступа к информации.

4.3. Контролировать резервное копирование данных.

4.4. Предупреждать возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка, в результате которого нарушается их функционирование.

4.5. Постоянно контролировать обеспечение защищённости информации в ДОУ.

## 5. Права ответственных лиц
## за обеспечение информационной безопасности ДОУ

5.1. Требовать от работников – пользователей ПК безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информаций, содержащей сведения ограничительного распространения.

5.2. Готовить предложения по совершенствованию системы информационной безопасности ДОУ.

## 6. Ответственность лиц
## за информационную безопасность ДОУ.

6.1. На ответственных лиц за информационную безопасность ДОУ возлагается персональная ответственность по обеспечению информационной безопасности ДОУ. защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определёнными настоящим Положением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ДЕТСКИЙ САД № 5 "УЛЫБКА", Малафеева Ольга Львовна, Заведующий
08.02.24 14:35 (MSK) Сертификат 947B92CA9257243FBF8205ADA4197382