

Что из себя представляет справка о доходах? Какие сведения в ней должны быть указаны?

Справка о доходах – это документ установленной формы, который ежегодно представляется служащим или иным лицом, на которое возложено исполнение указанной антикоррупционной обязанности, в кадровое подразделение органа власти, и отражает сведения о полученных служащим (его супругой, супругом) и несовершеннолетними детьми доходах за отчетный период, произведенных расходах на приобретение имущества (недвижимость, транспорт, ценные бумаги и т.д.), об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Справка должна быть заполнена по утвержденной форме с помощью специального программного обеспечения «Справки БК», которое размещено на сайте Президента Российской Федерации, а также ссылка на которое приведена на сайте федеральной государственной информационной системы в области госслужбы.

Представляя сведения о доходах, служащий заполняет отдельный документ, как на себя, так и на своих супруга (супругу) и на каждого несовершеннолетнего ребенка. Последний лист каждой справки заверяется личной подписью служащего.

Разъяснения по распечатке и оформлению справок имеются в Методических рекомендациях Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, которые ежегодно обновляются.

Справку необходимо заполнять на основании правоустанавливающих и иных подтверждающих официальных документов. Перечень наиболее востребованных документов (источников информации), на основании которых рекомендуется заполнять справку, также приведен в Методических рекомендациях Минтруда России.

Заполненная справка представляется в кадровое подразделение органа власти в установленные сроки. Для большинства служащих – до 30.04.2025.

До конца мая текущего года можно один раз представить уточняющие сведения, которые подлежат представлению в форме аналогичной справки о доходах с соответствующими пояснениями служащего (иного лица) и подтверждающими документами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 351100fb1c90fde6d34954b0469e3dba
Владелец: Шанин Станислав Александрович
Действителен с 12.11.2024 до 05.02.2026